

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema: VERIFICACIÓN A LA SISS CENTRO ORIENTE DEL CUMPLIMIENTO TÉCNICO DE FORTALECIMIENTO Y COMITÉ CONVENIO 002- 2023

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGTPYSC	EQUIPOS DE ATENCIÓN EN CASA - EAC

Objetivo	Fecha: 6 de Mayo de 2024		
Realizar verificación a la SISS Centro Oriente del cumplimiento técnico que dé cuenta de las actividades establecidas para el desarrollo de las horas de gestión del talento humano EAC.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
		Otro (X) <u>Seguimiento</u>	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
		Mixta ()	
	Lugar: Casa Blanca - SDS		
	Hora Inicio: <u>8:00 am</u> Hora Fin: <u>9:00 am</u>		
	Notas por: Equipo Técnico ASC		
	Próxima Reunión: Junio 2024		
	Quien cita: Johanna Torres Ruiz		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Para verificar los Comités y Fortalecimientos del Talento Humano contratado para Equipos de Atención en Casa, se inicia la revisión de participación de los colaboradores en comités técnicos, comités técnicos ampliados y otras reuniones que permiten el seguimiento del desarrollo de los procesos y priorización de pacientes; en el convenio 0002-2023 suscrito con las Subredes.

1. Planeación de la Atención:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
PAULA ALEJANDRA DURAN RAMIREZ	1010036604	AUXILIAR DE ENFERMERIA / AGENDAMIENTO
VICKY SIRLEY BELTRAN BELTRAN	53088833	AUXILIAR DE ENFERMERIA / AGENDAMIENTO
WINNY JOHANA CASTRO SARMIENTO	1026305485	AUXILIAR DE ENFERMERIA / AGENDAMIENTO
JULIETH MELINA ORTIZ VASQUEZ	1001272322	AUXILIAR DE ENFERMERIA / ADMISIÓN
DIEGO ALEJANDRO TRUJILLO PEREZ	1019044334	AUXILIAR DE ENFERMERIA / AGENDAMIENTO
ANGIE LORENA PULIDO PORRAS	1023006325	AUXILIAR DE ENFERMERIA / AGENDAMIENTO
KEVIN DAVID ROJAS URBINA	1007107838	AUXILIAR DE ENFERMERIA / ADMISIÓN
JOSE LUIS MARTINEZ RADA	1081810477	AUXILIAR DE ENFERMERIA / ADMISIÓN

Se realiza revisión documental identificando:

Acta de socialización de modificaciones y ajustes al proceso de agendamiento y admisión según manual operativo, acta de retroalimentación de los avances y resultados de las actividades del proceso

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

de admisión y agendamiento del convenio 002/2023, acta de comité técnico del proceso de planeación de la atención con el fin de realizar seguimiento, análisis y retroalimentación de los indicadores, así como la retroalimentación de los hallazgos encontrados sobre el diligenciamiento de las salidas de información.

Conclusiones de la revisión:

De acuerdo a la revisión de los soportes presentados, se evidencia que la SISS cumple con las actividades establecidas en el manual operativo en relación al desarrollo de los comités técnicos y sesiones de fortalecimiento técnico para el proceso de planeación de la atención.

Se evidencia soportes completos, de acuerdo con las recomendaciones establecidas en la revisión de soportes del mes de marzo 2024.

2. Prestación de Servicios

a. Atención Inicial:

- Profesionales de medicina y especialistas

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
MONICA BONEL	1012356578	PROFESIONAL EN MEDICINA
JUAN J GOMEZ	1018474543	PROFESIONAL EN MEDICINA
LAURA FARFAN	1018490146	PROFESIONAL EN MEDICINA

PROFESIONAL ESPECIALIZADO	DOCUMENTO	PERFIL
No aplica para esta vigencia	No aplica para esta vigencia	PROFESIONAL MEDICINA FAMILIAR
No aplica para esta vigencia	No aplica para esta vigencia	PROFESIONAL ESPECIALIZADO PSIQUIATRA

Se realiza revisión documental identificando:

No se evidencia la socialización de los indicadores de gestión, no se evidencia los planes de cuidado ni la priorización de las familias.

- Profesionales de enfermería:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
ERIKA CAICEDO	1090455229	PROFESIONAL DE ENFERMERIA
LUZ CAPERA	1033767558	PROFESIONAL DE ENFERMERIA
STEPHANE URREGO	1030622386	PROFESIONAL DE ENFERMERIA

Se realiza revisión documental identificando:

No se evidencia la socialización de los indicadores de gestión, no se evidencia los planes de cuidado ni la priorización de las familias.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

• Nutrición:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
NATALIA RAMOS		PROFESIONAL EN NUTRICION
SANDRA CASTELLANOS		PROFESIONAL EN ENFERMERIA - NUTRICIÓN

Se realiza revisión documental identificando:

Llama la atención que las actas en todo el contexto es el mismo, no se observa el trámite de los casos, llama la atención que teniendo en cuenta que es la subred con más casos de desnutrición en Bogotá no se evidencia la atención de niños, las conclusiones de los comités nominales es la misma en todas las actas no se evidencia la gestión de los casos se informa a la coordinación de los equipos de atención en casa de centro oriente

Conclusiones de la revisión:

No se evidencia la socialización de los indicadores de gestión, no se evidencia los planes de cuidado ni la priorización de las familias.

No se están interviniendo los usuarios menores de 5 años con riesgo de desnutrición por parte de la subred ni se evidencian acciones en los grupos de alto riesgo para el total de las poblaciones no es claro cómo están en las prioridades medias cuando no se tiene un global de las prioridades altas.

b. Atención de Psicología:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
ALEXANDER DEAZA TRIANA	1033713649	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
CAROLINA RIAÑO GOMEZ	1018424255	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
DIRLEY SAAVEDRA QUIÑONES	1032403709	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
FLOR ANYELI AHUMADA CUFÍÑO	1030531146	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
GYNA PAOLA FALLA CALDERON	1022380127	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
JOHAN DAVID URREGO CARRILLO	1023916084	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
KAREN ANDREA PINZON CORTES	1010207608	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
GINA PAOLA RAMIREZ PINTO	1023010947	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
ADRIANA MOJICA GUERRERO	1023942213	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
DANIEL CAMILO LIZARAZO	1023937274	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA - RURALIDAD

Se hace revisión documental identificando: Actas de 2 Comité Técnico Ampliado donde se socializó la nueva estructura de trabajo para desarrollar el convenio, con apoyo del equipo de planeación y gerencia de la información, y se establecen los procesos para el seguimiento y el adecuado registro de la información. Acta de 2 reuniones de seguimiento al desarrollo de las actividades en territorio y fortalecimiento técnico a la ejecución de los procesos. Acta del comité de salud mental con proceso de fortalecimiento técnico, la socialización de actividades y resultados en territorio, así como el seguimiento al indicador de SM y refuerzo técnico para la operación.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Conclusiones de la revisión:

- Se reconoce la mejora de la presentación de soportes de acuerdo con las indicaciones de revisiones previas, garantizando la participación de los profesionales de psicología en los espacios convocados.
- De acuerdo con la revisión de los soportes presentados, se evidencia que la SISS cumple con las actividades establecidas en el manual operativo en relación con el desarrollo de los comités y sesiones de fortalecimiento técnico para el desarrollo de las actividades en territorio por lo que se invita a mantenerse en la mejora continua.

3. Servicios de Apoyo:

Se revisa la participación del siguiente personal:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
DIANA GARCIA GUZMAN	52093686	AUXILIAR DE ENFERMERIA- TOMA DE LABORATORIOS
CINDY KATHERINE BALCERO	52543991	AUXILIAR DE ENFERMERIA - VACUNACION
BERNY YESID CASTAÑO DIAZ	1033745669	AUXILIAR DE ENFERMERIA MOTORIZADO

En la revisión documental de las reuniones y temas tratados son:

- Comité Servicios de Apoyo:

Socialización indicadores – Avances de gestión Servicios de Apoyo – Seguimiento actividades
 - Revisión calidad del dato y calidad de la información - Revisión de pendientes toma de laboratorios y entrega de medicamentos – Enfoque diferencial – Normas de bioseguridad en toma de muestras - Verificación de actividades.

Conclusiones de la revisión:

Se resalta la calidad y completitud de los soportes entregados; el desarrollo de los temas y el cumplimiento del objetivo y temas a tratar.

Terminada la sesión de revisión, se realiza la retroalimentación a los líderes operativos participantes del proceso con la generación de compromisos, de acuerdo con la socialización de conclusiones y se da por finalizada la reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la entrega de la documentación de acuerdo con las recomendaciones establecidas.	Equipo SISS Centro Oriente	Permanente

